



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACION DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud (CICS), Unidad Santo Tomás

Área que convoca: Comité de seguimiento CICS UST

Áreas participantes: CICS UST, Jefe de la carrera de odontología, jefa del departamento de Recursos Materiales y Servicios, Recursos Financieros, Unidad de Informática

Fecha: 14 de julio de 2025 Reunión No.: 001

NOMBRE DE LA REUNIÓN		
1era mesa de trabajo del pliego petitorio de odontología		
No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Demandas secundarias	10 min
2	Inventario de farmacias	50 min
3	Punto 1 inciso g) instalación de aire acondicionado	50 min

ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Revisar las especificaciones de las bolsas y enviarlas al departamento de recursos materiales y servicios para su posible adquisición.	Departamento de Odontología	16 de julio 2025
2	Se solicitará que se realice la compra de bolsas para el embolsado de material para el uso en farmacias, a través de las requisiciones en el periodo determinado, si es que es posible la compra.	Departamento de odontología Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Una vez que se tenga el diagnostico
3	Se enviara por correo electronico al comité de seguimiento que se realizo la requisición de bolsas para el material de uso de farmacias.	Departamento de Odontología	Una vez que se tenga el diagnostico
4	Enviar al comité de seguimiento la dinamica del préstamo de material para las prácticas por correo electrónico y compartir el formato a los docentes	Comité de seguimiento	17 de julio de 2025
5	Difundir la dinámica del préstamo de material para las practicas y se compartir el formato a los estudiantes.	Departamento de Odontología	17 de julio de 2025

Comite de Seguimiento

[Handwritten signature]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACION DOCUMENTADA DEL SGOE

6	Elaborar una carpeta en Drive, tipo inventario del material de farmacia, para conocer la actualización de adquisición, para conocimiento de los estudiantes y docentes. Sera responsabilidad del Comité de Farmacia la gestión y actividades de integración de la carpeta	Comité de Farmacia	22 de julio de 2025
7	A traves de una revision del equipo "Paralelometro" se realizara un diagnostic para solicitar la posibilidad de donación, mediante las instancias correspondientes.	Subdirección Administrativa Departamento de Odontología	22 de julio de 2025
8	Se realizara el mantenimiento del equipo "lavadora" para la atención de ventilación en los centros de atención y servicios de odontología.	Departamento de odontología Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Se gestionaria en el periodo vacacional del 2025/2 agosto
9	Analizar la viabilidad de adquirir a traves de una donación de un Segundo nuevo equipo "lavadora".	Subdirección Administrativa	22 de julio de 2025
10	Se solicita el mantenimiento y su periodicidad de los ventiladores de uso en los laboratorio.	Subdirección Administrativa	Se gestionaria en el periodo vacacional del 2025/2 agosto
11	Elaborar e integrar un Proyecto que refleje el analisis para la reubicación de los ventiladores y optimizar su uso en laboratorios. Se solicitara la donación de ventiladores.	Subdirección Administrativa	22 de julio de 2025
12	Se enviara un correo para acordar la fecha para elaborar un invitario del Instrumental olvidado por la comunidad estudiantil de odontología.	Comité de seguimiento Departamento de Odontología	A mas tardar 18 de julio de 2025
13	Realizar una campaña de "instrumental olvidado de odontología" para que puedan recuperarlo, dando un plazo de 1 semana para recogerlos.	Comité de seguimiento	Una vez que se de por finalizado el inventario
14	Se hará una entrega formal del instrumental Olvidado que no se reclama, a la CO, para su resguardo y control, con el objetivo de apoyar a la comunidad estudiantil de odontología.	Departamento de Odontología Comité de seguimiento	Una vez que finalice la campaña

Comite de Seguimiento

P

g

g

PRÓXIMA REUNIÓN			
Fecha:	Se notificara por correo a comisión de seguimiento, posterior al periodo escolar.	Sede:	CICS - Unidad Santo Tomas



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACION DOCUMENTADA DEL SGOE

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

Derivada de la reunión No. 02 del día sábado 12 de julio del año en curso, punto 10, se da inicio a las 14:30 horas a la primera reunión de trabajo en atención al pliego petitorio de odontología en la sala de juntas de la Dirección.

A consideración del jefe de carrera de odontología, Maestro Jorge Raúl Marcín Lara, los puntos a tratar en esta reunión son los puntos de las demandas secundarias.

Esta reunión es transmitida por el canal de YouTube del CICS UST, únicamente en formato audio, por lo que se da la bienvenida y se presentan las personas asistentes a la mesa.

La CO cuestionan porque hay pocos funcionarios en la mesa, y el maestro Jorge Raúl Marcín Lara, menciona que solo se analizarán los puntos que él propone, por lo que no es requerido su asistencia. Así mismo se les indica que de ser el caso que de los puntos del pliego abordados es

Se presentan diapositivas de los inventarios de farmacia.

Da apertura a las preguntas por parte de la CO de odontología de los temas de farmacia:

- Inventario elaborado por el comité de farmacia.
- Revisión de los criterios para la adquisición de bolsas para el material de farmacia y de ser el caso de que sea posible, cual es el proceso de adquisición.

Se hace un receso a partir de las 15:45 hasta las 16:15 horas.

Se retoma la reunión con el punto 1 de Demandas Secundarias inciso g) instalación de aire acondicionado del pliego petitorio de odontología, se presenta mediante diapositivas del porque es posible que haya aire acondicionado en los centros de atención y servicios de odontología.

- Ventilación en la clínica anexa.
- Laboratorios
- Aulas

Se da lectura de un escrito enviado al jefe de la carrera de odontología por un integrante del comité de seguimiento para solicitar dar seguimiento.

Se expresa que el instrumental que se olvida por los estudiantes se dará a préstamo para la comunidad estudiantil de odontología, después de invitar a la comunidad a recoger por sus cosas "olvidadas" y estas no son recogidas. Se hará un inventario.

Una vez que se cumplan estas actividades se hará la entrega formal del instrumental para el resguardo de coordinación del comité de seguimiento, sin que el CICS UST, tenga alguna revisión.

No se tienen puntos generales.

Finaliza la reunión siendo las 18:33 horas, en la sala de juntas de la Dirección.

Comite de
Seguimiento