



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR

SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS  
ISO 21001:2018



**Minuta de Trabajo de Reuniones**

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: **Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud (CICS), Unidad Santo Tomás**

Área que convoca: **Comunidad organizada del CICS UST**

Áreas participantes: **Defensoría de derechos politécnicos, UPGPG, DES, CICS-UST**

Fecha: **28 de junio de 2025**

Reunión No.: **001**

**NOMBRE DE LA REUNIÓN**

**Mesa de seguimiento**

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Lectura de las reglas de operación	10 min
2	Puntos del pliego general atendidos para la conclusión	25 min
3	Seguimiento a las demandas del pliego petitorio general y revisión de avances	110 min
4	Conformación de las mesas de seguimiento, comité y sus integrantes	-
5	Programación de las mesas de seguimiento para cada licenciatura y atender pliegos individuales	-
6	Puntos generales	-

**ACUERDOS DE LA REUNIÓN**

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Se enviarán los nombres de las unidades académicas y profesores o profesoras a la Subdirección Académica de quienes no estén respetando los acuerdos de evaluación a 12 puntos así como la evaluación en escala de 0 a 10 mediante correo electrónico, con explicación breve.	Comunidad Organizada del CICS UST	04 de julio de 2025
2	Generación de protocolo para la sana convivencia del CICS UST.  El punto anterior deberá contemplar a la comunidad CICS UST (Docentes, técnicos docentes, PAAE, estudiantes, egresados, funcionarios y a las personas indirectas que hacen actividades en el CICS UST).  Difundir el protocolo de COSECOVI para dar a conocer integrantes, rutas y tiempos de acción.	Comunidad politécnica de CICS UST  Dirección	04 de julio de 2025 2 pm



**Minuta de Trabajo de Reuniones**

**INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE**

	Se le dará seguimiento al punto de No represalias que ya está atendido en el pliego general, en las mesas de seguimiento y se les invita a hacer uso de COSECOVI, defensoría, buzón de quejas, denuncia segura y hacer uso del reglamento para revisión de calificaciones. (reglamento general de estudio Art 51)	Denunciante y mecanismos de denuncias utilizado.	
3	Se publicarán los informes de seguimientos abordados y acordados en cada mesa.	Dirección	2 días después de la mesa
4	Punto número 2 del pliego petitorio general que corresponde a recalendarización, queda atendido y solventado.		28 de junio de 2025
5	Se comunicará a la Comunidad del CICS UST la fecha establecida para el nombramiento del o la Titular de la unidad académica, una vez que la conozcamos, asimismo, el punto 3 del pliego general quedará solventado en cuanto se realice dicho nombramiento.	Dirección	Por definir
6	Se les entregará a la Comunidad Organizada del CICS UST las funciones específicas del ciudadano citado en el punto 4 del pliego petitorio.	Departamento de Capital Humano	01 de julio de 2025
	Se notificará el estatus de culminación de proceso de entrega-recepción de las jefaturas.	Dirección	18 de julio de 2025
	Se entregará un cronograma con fechas de inicio y término de proceso de entrega-recepción de las jefaturas.	Dirección	02 de julio de 2025
7	Se mostrarán a la Comunidad del CICS UST, las carpetas de las auditorías en compañía de la Subdirección Administrativa y CEGET en la sala de juntas de la Dirección.	Dirección y Comunidad Organizada del CICS UST	Lunes, miércoles o jueves por definir comunicado con 3 días de anticipación
	Se les hará llegar a la Comunidad Organizada del CICS UST la Ley general de archivo.	Dirección	30 de junio de 2025 antes de las 19:00h
	Se buscará un histórico del inventario interno del almacén del departamento de Recursos Materiales y Servicios de los años 2020 al 2024 para mostrarlo.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	12 de julio de 2025
	Se mostrará el estatus del inventario interno del almacén del departamento de Recursos Materiales y Servicios del 2025 que se encuentra en proceso derivado del proceso de acta entrega-recepción.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Por definir
	Se enviará a la Comunidad Organizada del CICS UST, el criterio interno de inventario del departamento de Recursos Materiales y Servicios	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	28 de junio de 2025

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*



## Minuta de Trabajo de Reuniones

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

	Se determinará día y hora para mostrar a la Comunidad del CICS UST, las evidencias de donaciones de mobiliario en compañía con la subdirección administrativa.	Subdirección administrativa y Comunidad Organizada del CICS UST	12 de julio de 2025
	Se enviará un informe del material donado que la Comunidad Organizada del CICS UST tiene conocimiento que la Unidad Académica ha recibido.	Comunidad Organizada del CICS UST	12 de julio de 2025

### PRÓXIMA REUNIÓN

<b>Fecha:</b>	<b>12 de julio de 2025 8:00 a 13:00h</b>	<b>Sede:</b>	<b>CICS - Unidad Santo Tomas</b>
---------------	--	--------------	----------------------------------

### RELATORÍA DE LA REUNIÓN

En el aula CISCO dentro de las instalaciones del CICS UST se inició la reunión de seguimiento con la transmisión únicamente en formato de audio en el canal oficial de YouTube del CICS-UST a las 8:16 am. una vez que se presentaron todas las autoridades y funcionarios de área central y el CICS UST, se decidió tomar un receso de media hora, debido a que no se encontraba al momento ningún representante de la Comunidad Organizada del CICS UST, dándose como hora de reinicio a las 8:50 am.

Se reinicia la reunión con 4 integrantes de la Comunidad Organizada del CICS UST, se vuelven a presentar los presentes, se dan las reglas de operación para esta mesa y se comienza con la lectura de los pliegos para dar atención a los puntos atendidos para que se establezca su estatus de conclusión.

La Comunidad Organizada externa que algunos profesores no están respetando los acuerdos de las evaluaciones, por lo que el Subdirector Académico y las jefaturas de odontología y psicología solicitan los nombres de aquellos docentes que estén incumpliendo para que se verifique el cumplimiento de acuerdos y dan la ruta para la revisión de la calificación, el jefe de Gestión Escolar da explicación de la forma de evaluación en SAES. Se externa por parte de la Comunidad Organizada la falta de firma en los criterios de evaluación, sin embargo, las jefaturas de carreras darán puntal seguimiento al cumplimiento de los mismos.

Se generan acciones específicas de seguimiento para el punto 1 del pliego general que ya está atendido.

Se da a conocer el seguimiento que se ha dado por parte de la SSEIS con relación de recalendario, mostrando que los seminarios de titulación ya están con nuevas fechas, así como el seguimiento de los procesos de becas y servicio social con lo que el punto 2 del pliego general queda atendido y solventado.

Se da lectura al punto 3 del pliego general complementando con la difusión correspondiente de la convocatoria para la terna para designación del Titular de la dirección, así como la designación de las y los jefes de carreras, por lo que queda atendido, el cual quedará solventado en su totalidad cuando sea nombrado dicho Titular.

Se da lectura al punto 4 del pliego general en donde se reitera la entrega de las renunciaciones solicitadas, así como la publicación de los nombramientos, por lo que este punto está atendido y se solventará con el cumplimiento del acuerdo número 5 de esta minuta.

Se da lectura al punto 5 del pliego general donde se da explicación del funcionamiento de cómo se realizan las auditorías financieras, invitando a la comunidad a revisar las carpetas de auditoría dentro de la Dirección del CICS UST y mencionando



*[Handwritten signature]*

# Minuta de Trabajo de Reuniones

## INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

que el punto b y c ya fueron enviadas las respuestas al correo electrónico de la Comunidad Organizada del CICS UST, este punto del pliego queda como atendido y se dará seguimiento con el acuerdo número 6 de esta minuta.

Se menciona el proceso de solicitud de material del Centro de Atención de Odontología al departamento de Recursos Materiales y Servicio

Siendo las 12:39 horas del día de la fecha y una vez dando lectura a los acuerdos que quedan establecidos en estas minutas, se da por concluida la sesión de seguimiento.



*[Handwritten signature in a circle]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*