

# INSCRIPCIÓN AL E.T.S. "ESPECIAL" 26-2

PAGO E INSCRIPCIÓN AL E.T.S. "ÚNICO DÍA" 16 DE JULIO 2026.

HORARIO DE ATENCIÓN EN VENTANILLA DE GESTIÓN ESCOLAR PARA ACTIVAR CRÉDITOS PARA INSCRIPCIÓN DE E.T.S.

Horario de atención: 8:00 a 18:00 horas

MONTO: \$20.00 cada uno

## PAGO EN VENTANILLA BANORTE



Acude a cualquier sucursal Banorte.



Solicita realizar un pago de servicio.



Proporciona el número de convenio CEP (4 dígitos).

5932

IPN CICS UNIDAD SANTO TOMÁS



Indica el monto a pagar.

\$20.00



Proporciona el concepto que tu escuela te proporcionó.

O2T039642



Conserva tu comprobante

**INSTITUCIÓN BANCARIA:** Grupo Financiero Banco del Norte, S.A.B. de C.V. (BANORTE)

**CONVENIO CEP:** 5932

**CONCEPTO BANCARIO:** O2T039642

**A NOMBRE DE:** R11 B00 IPN ING LIF CONCENTRADORA DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS

**NOMBRE DEL BENEFICIARIO:** IPN CICS UNIDAD SANTO TOMAS

• Cualquier duda referente al pago comunícate al Departamento de Recursos Financieros al 5557296000 ext. 63413, 63438 o al correo [rfcicsust@ipn.mx](mailto:rfcicsust@ipn.mx) o directo en el Departamento.

<https://www.cics-sto.ipn.mx/assets/files/cicssto/docs/estudiantes/ge/formatos/costo-tramites.pdf>

### \* PROCEDIMIENTO A SEGUIR \*

1. **Sacar una copia**, al voucher de pago y entregar de manera presencial en caja del plantel (la caja se encuentra en la recepción de las clínicas de odontología y optometría).
2. **Acudir a ventanilla de Gestión Escolar** para generar créditos y que **puedas inscribir tus E.T.S. en SAES.**
3. **Una vez generados los créditos** por el personal de Gestión Escolar, **inscribe tu(s) E.T.S., en tu página de "SAES", recuerda** que solo se oferta el **E.T.S. en el turno matutino.**
4. **Guarda en físico y electrónico** el comprobante que se genera en "SAES", de tu inscripción al "E.T.S.", de manera inmediata al momento de tu inscripción, el día de tu examen te lo solicitarán.

Aplicación de exámenes: 10 y 11 de agosto 2026.

Nota: De no realizar el procedimiento completo, el Departamento de Gestión Escolar no se hace responsable de que el estudiante no se encuentre registrado en lista de E.T.S.

Nota: Es un trámite 100% personal y presencial.

