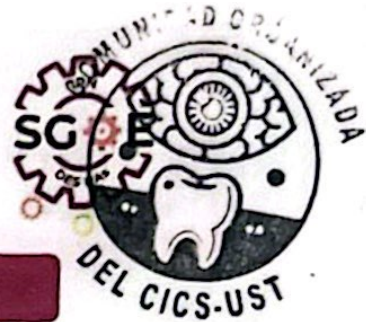




SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR

SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS  
ISO 21001:2018



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: Dirección de Educación Superior (DES)  
 Área que convoca: CICS Santo Tomás y estudiantes de Odontología y Psicología  
 Áreas participantes: DES, CICS USTO y Comunidad Estudiantil  
 Fecha: 17 de mayo de 2025 Reunión No.: 009

Respuestas al Pliego Petitorio		
No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	5
2	Objetivo de la mesa de diálogo	5
3	Reglas de participación	5
4	Continuación a la respuesta al pliego petitorio general	240
5	Asuntos generales	30
6		

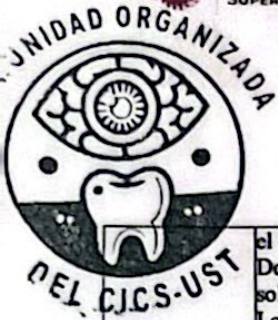
ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Se permitirá la entrada a los laboratorios de posgrado para que los investigadores continúen con sus investigaciones, previa solicitud a la CO CICS UST, con el llenado del formato establecido firmado por el Director en funciones con original y copia para acuse. Se solicitan entregar horarios y listas de las investigaciones realizadas por el área de posgrado	Director SEPI CO CICS	Permanente Según las necesidades de posgrado
2	Se enviarán los resultados de las votaciones, testimonios y evidencias sobre el porqué la solicitud de las renuncias que solicita la CO CICS UST	CO CICS UST	20/05/2025
3	Se enviarán, nombramientos de las nuevas asignaciones Se verificará el tiempo de entrega de las actas entregas recepción que se notificará vía correo electrónico a la CO CICS UST	Dirección	21/05/2025
4	Se sensibilizará al personal del cual se solicita la renuncia para poder otorgar una respuesta a la CO CICS UST.	SSEIS	Presentación de avance en la siguiente mesa de diálogo



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

5	<p>Se solicitará asesoría jurídica y legal a la oficina de abogado general sobre las implicaciones legales sobre pedir una renuncia al personal.</p> <p>La solicitud y respuesta de OAG será enviada via correo electrónico a la CO CICS UST en cuanto sea recibida.</p> <p>En la siguiente mesa de diálogo se comentará el avance</p>	Dirección	<p>19/05/2025</p> <p>Y en cuanto sea recibida la respuesta de OAG</p>
6	<p>Se realizará un oficio dirigido al OICE mediante el cual se solicita que la información requerida se desglose año por año desde 2016 al 2025. Así mismo se solicitará que se indique el estatus de la solicitud anteriormente realizada.</p>	Dirección CICS UST	21/05/2025 un día más o un día menos
7	<p>Se entregará a la comunidad organizada el oficio emitido por la DPP, en el cual se indica el desglose de las partidas presupuestales.</p>	Dirección CICS UST	21/05/2025 un día más o un día menos
8	<p>Se emitirá un informe que abarque lo siguiente: el ingreso anual por cada centro de atención en las 3 carreras, cuanto se designa a cada una, cuanto se gasta, en qué se ha invertido, cuanto genera cada centro de atención, cuanto se ocupa para servicios profesionales, prácticas académicas, mantenimiento de los centros de atención, cuanto en salones, áreas comunes y desglose de las donaciones realizadas a cada carrera abarcando un periodo de 2020 a 2025.</p>	Dirección CICS UST	23/05/2025
9	<p>Se pedirá mediante oficio al OICE que solicite a la Auditoría Superior de la Federación realizar una auditoría al CICS UST.</p>	Dirección	23/05/2025
10	<p>Se solicita que se publique en medios oficiales del CICS UST, cuáles son los nombramientos que se han realizado desde el día 19 de marzo hasta 17 de mayo de 2025.</p>	Dirección	22/05/2025
11	<p>Para los nombramientos posteriores al 17 de mayo de 2025 deberán ser publicados en los medios oficiales del CICS UST.</p>	Dirección	Permanente
12	<p>El POI realizará el levantamiento que correspondiente. Se deberán traer los formatos necesarios y se enviarán por correo electrónico.</p> <p>El correo se enviará a la comunidad organizada el lunes 19 de mayo a las 17:00 horas</p>	POI y comunidad organizada del CICS	20 de mayo 10:00 am
13	<p>La Secretaría de Administración, en conjunto con la Dirección de Servicios Generales en conjunto con la Dirección del CICS UST y la comunidad organizada del CICS UST llevarán a cabo el levantamiento de la instalación eléctrica, drenaje, puertas, luminarias etc., de acuerdo con lo comentando el día 17 de mayo. La comunidad organizada del CICS proporcionará el listado con</p>	Dirección de Servicios Generales y Dirección UST	21 al 23 de mayo El horario será a partir de las 10:00 am



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

	el que cuenta. Deberán acudir los técnicos especialistas de acuerdo con lo solicitado en el levantamiento Los formatos solicitados de los especialistas se enviarán por correo electrónico el martes 20 a las 17:00 horas		
14	Se realizará la solicitud mediante oficio a la BNCT para que se lleve a cabo el levantamiento de biblioteca, se requiere la presencia del Lic. Alejandro Monroy. Haciendo énfasis de que el levantamiento se llevará a cabo del 21 al 23 de mayo	Dirección SSEIS	19/05/25
15	Se trabajará el levantamiento con los técnicos docentes y con la anterior jefa de carrera la organización de las pruebas psicométricas y cámara de Gesell.	Jefatura de psicología	Pendiente
16	Siguiente mesa de diálogo	Comunidad organizada del CICS, Directivos del CICS y Directivos de área central	26 de mayo 10:00 am
17	Mesas de trabajo con profesores para propuestas de evaluación	Docentes y alumnos	Del 27 de mayo al 2 de junio
18	La comunidad organizada enviara el correo electrónico el listado de los protocolos donde se requiere el levantamiento	Comunidad organizada del CICS UST	18/05/25 A las 18:00 horas
19	Se solicita se envíen los levantamientos anteriores por correo electrónico	Secretaria de Administración	23/05/25
20	Se enviarán por correo electrónico la invitación a los presidentes de academia y profesoras para acudir al levantamiento de la aplicación de las pruebas psicométricas, en CAPSI, haciendo énfasis de que el levantamiento se llevará a cabo del 21 al 23 de mayo.	Jefatura de psicología	19/05/25
21	En la próxima mesa de diálogo se tendrá una respuesta sobre el departamento de mantenimiento y servicios, para conocer en qué momento se planteará ante el CTCE	Subdirección Administrativa	Lunes 26/05/25
22	Se requiere copia del oficio de la solicitud del informe enviado al CENAC.	Dirección	19/05/25
23	Se enviará por correo el listado de pruebas psicométricas disponibles.	Jefatura de psicología	19/05/25
24	Una vez que se tenga la respuesta por parte del CENAC, se solicitará la presencia de la oficina de Abogado General y la representación de optometría para ingresar al edificio D para estar en posibilidad de realizar el levantamiento correspondiente.	Dirección	Pendiente, una vez que se tenga respuesta.

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	26 de mayo de 2025	Sede:	CICS - Unidad Santo Tomas
--------	--------------------	-------	---------------------------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN



SECRETARÍA  
ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR



SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS  
ISO 21001:2018



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Se realizaron el 17 de mayo de 2025 en el Auditorio del CICS UST representantes de la Secretaría General, Secretaría Académica, Secretaría Administrativa, Defensoría de Derechos Politécnicos, Dirección de Educación Superior, personal directivo del CICS UST y comunidad estudiantil de los programas académicos de Odontología y Psicología.

1. Presentación

Se solicita una moción a la orden del día donde la CO CICS UST comenta que los investigadores pueden continuar con sus investigaciones

2. Se acuerda el orden del día.

Se acuerda que la sesión deberá concluir a las 15:00 hrs.

3. Se acuerdan las reglas de participación de mutuo respeto entre todas las partes, en la que se evite el uso del celular y de secrecía con los participantes de la mesa. Se utilizarán tarjetas para llevar un registro del tiempo siendo este el máximo de dos minutos por participante.

El Subdirector Académico interino del CICS UST, da lectura a respuesta al punto número 4 del pliego petitorio general:

1. Se solicita por parte de la CO CICS UST la renuncia y entrega de un informe del Jefe de la UPIIS debido a que no han salido de prácticas, la subdirectora interina de la SEIIS aclara que la UPIIS no lleva el control de las prácticas, por otro lado, el jefe de la UPIIS comenta que se siente vulnerable ante el tema. La CO CICS UST y el personal directivo, comentan sobre la importancia de tener representación de abogado general. (no se llega a acuerdo y se deja pendiente para próximas mesas de diálogo).
2. Se hizo la aclaración que no puede haber un subdirector sin que se nombre primero a la figura de Director, así mismo se comenta que en caso de que haya una inconformidad en los tiempos establecidos sobre la terna de dirección se puede meter su inconformidad y de ahí se determina si se impugna la terna propuesta.
3. Se versaron opiniones sobre la respuesta dada por el Decano con funciones de director del CICS UST, llegando a los acuerdos plasmados en esta minuta.
4. Se reanuda la mesa de diálogo a las 17:12
5. Se da lectura al punto número 5 del pliego general referente a las auditorias financieras de los años 2106 al 2025.
6. Se indica que se emitieron oficios hacia el OICE solicitándole se realicen las auditorias, sin tener fecha a la respuesta.
7. Se da lectura a los oficios emitidos hacia las diversas áreas mediante los cuales se les solicita a las áreas correspondientes las solicitudes de los alumnos. Y se indico que no se han obtenido todas las respuestas a los mismos.
8. Se da lectura a los oficios correspondientes emitidos a las diversas áreas, sobre el archivo histórico de los movimientos estudiantiles anteriores, y solo la BNCyT ha emitido la respuesta, en la cual se indica que no se cuenta con dicha información. En cuanto a la Coordinación de Imagen Institucional indica la forma en como puede acceder a las gacetas institucionales.



SECRETARÍA  
ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR

SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS  
ISO 21001:2018



## Minuta de Trabajo de Reuniones

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

9. Se da apertura a las participaciones sobre este punto.
10. Se comenta que no se solicitaron para auditoria todos los años que se solicitaron. En respuesta a lo anterior se da respuesta que se realizaron dos alcances a los mismos. Y derivado de que aún no se cuenta con la respuesta por parte de esta área se realizará nuevamente la solicitud mediante oficio.
11. Se indica que debe realizarse un alcance para solicitar desglosado de 2016 al 2025.
12. Se menciona que en caso de que exista algún desastre natural, que sucedería con la información que se encuentra en papel.
13. En caso de que se requiera el ingreso a la unidad académica para revisar el archivo histórico por parte del decano.
14. Se solicita a la administración del CICS el ingreso anual por clínica de las 3 carreras, cuanto se designa a cada una, cuanto se gasta, en qué se ha invertido, cuanto genera cada clínica, cuanto se ocupa para servicios profesionales, prácticas académicas, mantenimiento de clínicas, salones y áreas comunes y un desglose de las donaciones realizadas a cada carrera abarcando un periodo de 2020 a 2025.
15. Derivado del cargo de la jefa de recursos materiales y servicios del CICS UST, se desconocía por la comunidad de PAAE y alumnos, y es conocido hasta el día de hoy 17 de mayo de 2025. Por lo cual se requiere copia del nombramiento de la jefa de del departamento en comento, dada la premura de dar soluciones con respecto a este cargo.  
  
Se hace la aclaración por parte del jefe de informática que la información se encuentra disponible en la página del CICS desde el 1ero de mayo.  
  
Las funciones de los jefes de departamento inician los días 1ero y 16 de cada mes, sin importar si son días hábiles.
16. Fuera de mesa se tratarán los temas con el personal PAAE con el Decano con funciones de director.
17. Se inicia la lectura del punto 6, mantenimiento de las instalaciones, dando como respuesta el plan de mantenimiento al CICS UST, de igual manera se da copia del oficio dirigido a la Dirección de Servicios Generales, para el realizar el mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones. Así mismo se solicita el mantenimiento de luminarias.
18. No se anexa el levantamiento de psicología, se hace mención que el 15 de abril solo se realizo el levantamiento para optometría y el 16 solo para las clínicas de odontología.
19. La comunidad organizada del CICS UST muestran evidencia de como se encuentran varias áreas de la unidad académica. No se realizo el levantamiento a lo salones de odontología ya que no cuentan con ellos.
20. Se hace mención que durante el levantamiento realizado el 16 de abril por parte del POI y de protección civil no se realizo correctamente, ya que la comunidad organizada argumenta que el documento que se les entrego no incluye toda la información que se levantó.
21. Los salones 30 y 15A tienen un pilar en medio del aula, lo cual impide a algunos alumnos poder tomar clase de manera correcta. En temporada de lluvias algunas áreas se inundan. Las coladeras están tapadas y en lluvia se sale el agua por esas áreas.



SECRETARÍA  
ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR

SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS  
ISO 21001:2018



### Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

22. El área de recursos materiales emitió un oficio al área de la Dirección de Recursos Materiales, donde se hace la petición de que no solo se vea lo estructural, sino se realice un diagnóstico general de la unidad.
23. El personal de la POI indica que solo le compete la parte estructural de las unidades académicas por lo cual solo se reviso esta parte del CICS, a lo cual se concluyo que en todo el CICS no hay elementos que pongan en riesgo a la comunidad.
24. El POI indica que se debe recurrir a las instancias correspondientes para llevar a cabo las reparaciones que se solicitan.
25. La comunidad organizada del CICS cuenta con una lista de aquellos pendientes que se tienen por revisar por parte de mantenimiento y servicios generales.
26. Se pide se indique que sucedió con el reporte llevado a cabo el fin de semana pasado para revisar el drenaje de la unidad académica.
27. Se toma receso a las 19:43 la mesa de diálogo
28. Se reinicia la mesa de diálogo a las 19:58
29. Se hace la petición de que dentro de la subdirección administrativa se cree el departamento de mantenimiento.
30. Los directivos del CICS UST se reunió para determinar el día de la siguiente mesa de diálogo, llegando a la conclusión de que se pueden adecuar las fechas para que los trabajos de las mesas con los alumnos den inicio el 27 de mayo.
31. La mesa se concluye siendo las 10:01 pm

